

**UCHWAŁA NR XXXVIII/448/2022
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 9 lutego 2022 r.

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie z siedzibą 84-239 Bolszewo ul. Leśna 35.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, 762) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305, 1236, 1535) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się Szkołę Podstawową nr 2 w Bolszewie, z siedzibą 84-239 Bolszewo ul. Leśna 35.

2. Akt Założycielski Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolszewie jest jednostką budżetową Gminy Wejherowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/448/2022
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 9 lutego 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r poz. 1082, 762) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXXVIII/448/2022 Rady Gminy Wejherowo z dnia 09 lutego 2022 r. w sprawie założenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie z siedzibą 84-239 Bolszewo ul. Leśna 35

Uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2022 r. zakłada się Szkołę Podstawową nr 2 w Bolszewie z siedzibą 84-239 Bolszewo ul. Leśna 35.

2. Obwód szkolny Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie obejmuje ulice:

Aleksandra Labudy, Antoniego Albeckiego, Asnyka, Błękitna, Broniewskiego, Brzozowa, Bukowa, Bzowa, Chłopska, Cisowa, Cykowskiego, Czereśniowa, Czesława Miłosza, Dąbrowskiej, Długa, Główna do nr 3, Goździkowa, Grabowa, Graniczna, Harcerska, Hodowców, Jagiellonów, Jagodowa, Jana, Jana Pawła II, Jana Trepczyka, Jarzębinowa, Jaskólcza, Jaśminowa, Jesionowa, Jeżynowa, Jodłowa, Junacka, Kalinowa, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kaszubska, Krasickiego, Krótka, Krucza, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Marii Skłodowskiej-Curie, Mickiewicza, Mieszków, Miła, Modrzewiowa, Morelowa, Myśliwska, Nad Jazem, Nadrzeczna, Narutowicza, Norwida, Nowa, Ogrodnicza, Ogrodowa, Okrężna, Olchowa, Orzeszkowej, Perłowa, Piastów, Prusa, Reja, Robotnicza, Rybna, Sienkiewicza, Słowackiego, Sosnowa, Spokojna, Stolarska, Strażacka, Śliwkowa, Św. Huberta, Tęczowa, Traugutta, Waryńskiego, Wejherowska od nr 14, Wierzbowa, Wiśniowa, Władysława, Wrzosowa, Zamostna bez nr 2,4,6 i 8, Zbożowa, Zielona, Żeromskiego, Żurawia.

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie
2. Pomorski Kurator Oświaty.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/448/2022
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 9 lutego 2022 r.

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie.

- § 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 2 w Bolszewie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Bolszewie przy ul. Leśna 35.
 3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wejherowo z siedzibą w Wejherowie ul. Transportowa 1.
 4. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego;
- 10) psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) umożliwiającej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 12) celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) stołówki;

§ 3. 1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.

2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Bolszewie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolszewie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wejherowo,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 5. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 15) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 16) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- 17) dba o powierzone mienie;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Wejherowo.

§ 7. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 8. 1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.

3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 9. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.

3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 10. 1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 11. 1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

5. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.

9. W ramach realizacji działalności innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

10. Szkoła stwarza warunki do działania organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność oświatowa.

§ 12. 1. 1. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

- 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.

3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 13. 1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki z uwzględnieniem rozwoju uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 14. 1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.

§ 15. 1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i odpłatne.

§ 16. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 17. 1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

2. Powyższe zadania winny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.

§ 18. 1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i godny z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.

4. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
- 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
- 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
- 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
- 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

§ 19. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 20. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.

3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.

4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

§ 21. 1. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia albo gdy w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 22. 1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory lub doświadczenia;
- 6) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) prace domowe;
- 5) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 6) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

4. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

5. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

6. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

7. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

8. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.

10. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

11. Oceny, o których mowa w ust. 10, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

13. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

17. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

18. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

19. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w ust. 14 – 19.

21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

22. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

23. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 23. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Szkoły. Jeżeli w szkole nie zostanie powołana Rada Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna szkoły.